

折込チラシ搬入のご案内

お客さまからお預かりする大切な折込チラシを正確に配布するため、搬入の際は、下記の点にご留意いただきますよう、お願い申し上げます。

◆総枚数と折込日について

チラシの「総枚数」や「折込日」が明記されている書面（納品書や製品票など）を添付してください。

◆梱包について

1. チラシの梱包単位（ひとつの束の枚数）は、原則、下記のとおりとさせていただきます。

【チラシサイズごとの梱包単位（基本）】

チラシサイズ	B5	B4	B3	B2	B1
梱包単位	2,000枚	2,000枚	1,000枚	500枚	250枚

* 厚紙や特殊形態などは除きます。

2. 端数の梱包がある場合は、枚数を明記してください。
3. 梱包ごとに枚数が異なる場合は、全ての梱包に枚数を明記してください。
4. ひとつの梱包内に仕切りの紙（合紙・間紙）が入らないようにお願いします。

◆ダンボール等での搬入について

チラシをダンボール等に収納して搬入する際は、各箱ごとに収納枚数を明記してください。

◆チラシサイズについて

搬入時のチラシサイズはB4以内とし、超過する場合はB4サイズ以内に折ってください。

◆版（内容）の異なるチラシを搬入いただく場合

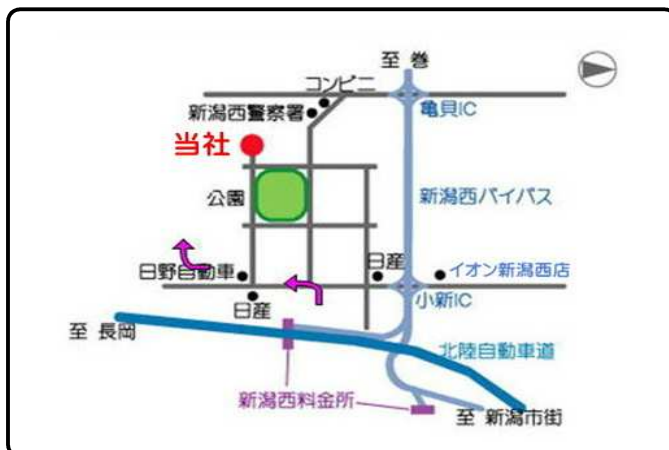
1. 手配ミス等を防止するため、原則、パレットを分けて搬入ください。
2. やむを得ず同一パレットに混載する場合は、仕切り等を用いて、外部からも別版であることが明確に判別できるようにお願いします。
3. 納品書等に、各々の版ごとの枚数をご記載ください。
4. 営業担当者へ、「版の異なるチラシが同時に搬入される」旨を事前にお申し付けください。

◆簡易印刷チラシについて

簡易印刷機で作成したチラシは、未印刷の「白紙」が混在しないよう、ご注意ください。

◆最少引受枚数について

最少引受枚数は、各サイズ共に10枚単位で承っております。



株式会社 新潟日報サービスネット

〒950-1125 新潟市西区流通3丁目1-1
TEL 025-233-3500 FAX 025-233-3600